

# **REGLAMENT D'ÚS DE LA CASA DURAN**

# ÍNDEX

<b>Introducció històrica .....</b>	<b>3</b>
<b>Preàmbul .....</b>	<b>6</b>
<b>Condicions generals.....</b>	<b>8</b>
Article 1. Objecte .....	8
Article 2. Distribució d'espais.....	8
Article 3. Programació i gestió .....	9
Article 4. Tipus d'activitats .....	9
Article 5. Tipus d'usuaris i usuàries de l'edifici.....	9
Article 6. Procediment.....	10
Article 7. Normes generals a tots els espais .....	13
Article 8. Aplicació i interpretació .....	14
Article 9. Règim Jurídic .....	15
Article 10. Jurisdicció competent.....	15
<b>DISPOSICIÓ FINAL .....</b>	<b>15</b>

## Introducció històrica

La Casa Duran és un dels edificis més importants i singulars del patrimoni històric de la ciutat. La seva importància patrimonial ja fa més de 50 anys que és reconeguda a nivell estatal i des de 1958 és part integrant del catàleg de monuments més importants de l'Estat espanyol. Actualment és un Bé Cultural d'Interès Nacional reconegut per la Generalitat de Catalunya, l'únic a la ciutat.

La Casa Duran és una casa de camp amb residència, que va ser construïda el segle XVI, quan Sabadell era una vila de carrers estrets i irregulars, que s'organitzaven al voltant del mercat i l'església de Sant Fèlix, on vivien prop de 150 famílies, uns 700 habitants, amb les dependències necessàries per la manipulació i emmagatzematge dels productes de la terra i les estances pròpies d'una casa senyorial; Tret d'algun casal noble, els habitatges de Sabadell eren modestos, de parcel·la estreta i d'un o dos pisos amb pati al darrere, on hi havia l'hort.

La Casa Duran es troba situada a l'actual centre històric de la ciutat, a tocar de l'antic camí de Granollers. La seva arquitectura és conseqüència directa de les seves funcions: residencial i productiva. Formada per un gran cos rectangular, de planta irregular, té teulada a quatre vessants i façana a tres carrers: Pedregar, Borriana i Sant Joan, va ser i reformada amb profunditat al llarg dels segles XVII al XVIII.

Consta de planta baixa, planta pis o noble i golfes, amb dos patis, l'un a la planta baixa i l'altre al nivell de la planta noble, situat al costat nord. El pati elevat és un element comú a moltes cases senyoriales del XVIII.

A la planta baixa, destinada a les funcions productives, tant agrícoles com industrials, en destaca el celler, de voltes sostingudes sobre arcs transversals de pedra, amb un gran espai que servia per a emmagatzemar vi, que encara ara es pot contemplar amb totes les seves bótes, la premsa i els cups.

Després de les excavacions arqueològiques i de la rehabilitació portada a terme han quedat al descobert estructures d'uns tints, datats al segle XVI i d'una fabrica de sabó i ensimatges del XVIII.

La planta noble, on residia la família Duran, es distribueix al voltant d'una gran sala, en què destaquen les pintures murals i l'enteixinat del sostre, que daten del segle XVIII. La resta d'habitacions d'aquesta planta també conserva decoració pictòrica en parets i sostres, que daten dels segles XVIII i XIX. Les golfes s'utilitzaven com a espais complementaris de les activitats de la casa.

## *La família Duran*

Les primeres referències que tenim de la família Duran a Sabadell són de l'any 1443, quan s'estableix a la vila en Bernat Duran, ferrer d'ofici. Al cap de poc temps d'establir-s'hi, va ser nomenat jurat del Consell de la Vila. Feliu Duran, descendent, procurador reial i també jurat del Consell de la Vila, va fer construir la casa, que amb reformes successives ha perdurat fins avui. Durant els segles XVII i XVIII, quasi tots els caps de la família Duran van exercir càrrecs dins l'administració de la vila, i van gaudir d'un gran reconeixement social.

El cultiu de la vinya, les diferents activitats econòmiques a les quals es van dedicar (tints, tèxtil, fàbrica de sabó) i la seva política de casaments, van convertir els Duran en una família d'important poder econòmic i financer. Aquest fet queda reflectit en les reformes arquitectòniques i ornamentals que es troben a la casa.

Va estar habitada per la família Duran fins la dècada del anys setanta del segle XX. L'any 1991 la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona adquireix l'immoble; després d'un projecte frustrat de reforma de l'edifici per ubicar-hi un museu dedicat al vitrall per part de la Fundació Institut del Vitrall, l'any 2000, després de moltes negociacions amb l'Ajuntament, la Caixa fa donació de l'immoble a l'Ajuntament de Sabadell.

A partir d'aquest moment, l'Ajuntament de Sabadell va fixar-se com objectiu respectar i posar en valor els 500 anys d'activitat i de vida de la casa, un període molt llarg en el temps en què succeeixen esdeveniments històrics, estils arquitectònics, modes en l'àmbit decoratiu, etc. La casa és una suma de tot el que va anar succeint durant aquest període de temps.

Així doncs, l'Ajuntament de Sabadell va iniciar un procés de restauració i de rehabilitació integral de la casa per tal de recuperar-la com un punt patrimonial per la ciutat, garantir-ne la preservació i donar-li un us públic de caire cultural i institucional. Per aquesta intervenció a gran escala era necessari endegar paral·lelament un projecte de recerca històrica amb rigor, tant arqueològica com documental, projecte que ha dirigit el Museu d'Història de Sabadell, i que ha significat la recuperació de patrimoni moble i immoble, de memòria oral i documental i molts estudis aprofundits en diversos aspectes de l'època moderna, que es la que conforma el context de la Casa Duran.

Les primeres accions portades a terme varen ser la redacció l'any 2001 del *Projecte executiu de restauració i rehabilitació de la Casa Duran del Pedregar* per part de l'equip d'arquitectes Bosch-Cuspinera i la redacció, l'any 2002, del *Projecte museogràfic de la Casa Duran*, per part del Museu d'Història; aquest projecte va ser revisat i ampliat l'any 2008, per part d'Assumpta Muset, doctora en història moderna, degut a l'ampliació del coneixements que durant aquests sis anys s'adquiriren gràcies als continus treballs de recerca històrica, arqueològica i documental, val a dir que aquest projecte va estar subvencionat per la Diputació de Barcelona.

Entre tots aquests treballs en citarem els més importants:

- Durant l'any 2001, estudi preliminar per part del Museu d'Història de Sabadell, amb una relació del objectes dispersos per la casa, i redacció del seu inventari.
- Les obres de rehabilitació de la casa es van portar a terme des de l'any 2002 fins el 2003 per part del Departament d'Obres de l'Ajuntament de Sabadell. Aquests treballs a més de preservar el caràcter patrimonial de la casa, la van haver de dotar de les condicions d'habitabilitat actuals, amb la instal·lació d'un ascensor, lavabos, noves instal·lacions elèctriques i telefòniques i sistemes de condicionament d'aire.
- Des de l'any 2005 fins l'any 2008, s'ha portat a terme la diagnosi, l'estudi i la restauració de les pintures murals de la planta noble, dels elements de fusta (portes, botes del celler, cups, mobiliari, etc.), de les rajoles i els socarrats, dels metalls, i del objectes d'arts decoratives (cortines i mobiliari).
- Les excavacions arqueològiques s'han desenvolupat en diverses fases i han posat al descobert les instal·lacions de la fàbrica de sabó dels Duran. La recuperació d'aquestes restes té una incidència històrica molt important que traspasa l'interès local, ja que són de les poques conservades i d'accés públic que hi ha a Catalunya. Els treballs arqueològics també han permès estudiar amb detall el fossar de la muralla medieval de la ciutat.
- La recerca documental, s'encarregà a l'historiador Pere Roca i Fabregat, doctor en història moderna, a partir de l'arxiu patrimonial de la Família Duran, amb documentació des de 1273 fins principis del segle XX, també donat a la ciutat i conservat a l'Arxiu Històric de Sabadell. Aquest estudi ha donat informació sobre la família, les seves activitats econòmiques, les seves fonts de renda, les seves estratègies matrimonials, etc. També descriu els continguts dels béns materials de la casa en diverses èpoques.

# Preàmbul

Aquest reglament té com a objecte regular el funcionament i l'ús de la Casa Duran, un dels edificis més importants i singulars del patrimoni històric de la ciutat. La seva importància patrimonial ja fa més de 50 anys que és reconeguda a nivell estatal i des de 1958 és part integrant del catàleg de monuments més importants de l'Estat espanyol. Actualment és l'únic edifici històric de la ciutat considerat Bé Cultural d'Interès Nacional (BOE 09-07-1958).

L'article 25 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, estableix el deure de preservació i manteniment dels béns culturals d'interès nacional i dels béns catalogats, per assegurar la integritat de llur valor cultural i garantir-ne sempre la conservació.

Així doncs, la Casa Duran és un bé patrimonial de tota la ciutat, oberta a l'ús públic amb activitats de caire cultural, social i institucionals, tot garantint-ne la seva preservació.

Com a punt museístic la Casa Duran divulgarà, entre altres, els seus valors patrimonials:

- Fomentar el coneixement de la història i del patrimoni sabadellenc entre el públic local i forà.
- Explicar com era la vida quotidiana a Sabadell abans de la industrialització.
- Explicar les transformacions econòmiques, socials, urbanístiques que ha experimentat Sabadell en els darrers segles.
- Divulgar els valors històrics, arquitectònics i artístics de la Casa Duran

Les característiques de la Casa Duran ( El gran nombre de sales, la major part de petit tamany que marquen uns itineraris i una circulació complexes; les característiques de conservació de les pintures murals i la proximitat dels objectes en exposició), obliguen limitar l'ús de l'esmentat edifici als següents usos:

- L'organització de visites per a grups, infants o adults, generals o monotemàtiques, no intensives, limitant el nombre de visitants i dirigides per un/a monitor/a, atès el gran nombre de sales que marquen uns itineraris i una circulació complexes; les característiques de conservació de les pintures murals i la proximitat dels objectes en exposició, entre d'altres.

- Actes institucionals de l'Ajuntament de Sabadell de petit format, que no impliquin un ús massa intensiu, ni una afluència excessiva de gent, tenint en compte, els problemes d'espai, de circulació i de conservació esmentats a l'apartat anterior.
- Actes d'entitats registrades de Sabadell en casos excepcionals, com ara aniversaris destacats, efemèrides o celebracions extraordinàries, que requereixin un lloc singular per portar-les a terme, sempre mantenint el criteri del petit format i prèvia conformitat de l'Ajuntament de Sabadell.
- Accés dels especialistes i investigadors, per tal que puguin estudiar-los i catalogar-los convenientment, de conformitat amb la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català.

D'aquests usos se'n farà un seguiment i supervisió pel Departament de Relacions Institucionals i el Museu d'Història de Sabadell, depenent del cas, i sempre sota els criteris de preservació del patrimoni marcats pels Museus Municipals.

# Condicions generals

## Article 1. Objecte

És objecte del present reglament la regulació del règim d'ús i gestió de l'equipament municipal *Casa Duran*, situada al Carrer del Pedregar, número 7.

La Casa Duran ha de compatibilitzar el seu ús obert a la ciutat amb les funcions d'un punt museístic, fomentant el coneixement de la història i del patrimoni sabadellenc entre el públic local i forà; explicar com era la vida quotidiana a Sabadell abans de la industrialització; explicar les transformacions econòmiques, socials, urbanístiques que ha experimentat Sabadell en els darrers segles i divulgar els seus valor històrics, arquitectònic i artístics.

## Article 2. Distribució d'espais

La Casa Duran té una superfície útil de 1.700 m2 aproximadament, distribuïts en els espais següents:

- a) Planta baixa. Medeix uns 450 m2 construïts, més 215 m2 de pati aproximadament. Els principals espais que hi trobem són: entrada (97'13 m2), estable i cup (32'72 m2), graner (18,94 m2), celler gran (150,75 m2), celler petit, sabonera i l'annex del carrer sant Joan (72'45 m2 aprox.), l'escala (25,05 m2), ascensor, wc i espais de pas.
- b) Planta primera, també anomenada planta noble. Medeix uns 450 m2 construïts, més 190 de pati aproximadament. Els principals espais que hi trobem són: biblioteca (23,10 m2), habitació amb dues alcoves (26,66 m2), habitació amb dues alcoves dita de l'àvia (38'88 m2), habitació del davant o del mig (23'04 m2), sala (97,13 m2), habitació amb alcova dita del cap de la sala (18,54 m2), habitació dita la cambra de Sant Pere (15'97 m2), habitació dita del caragol (18'77 m2), habitació dita de la Borriana o de les minyones (24,77 m2), habitació amb alcova dita de l'Hort (23'07 m2), habitació amb dues alcoves que dona a l'hort (27'48 m2), capella (11,34 m2), ascensor i espais de pas.
- c) Planta segona, també anomenada les golfes, mesura 376 m2 aproximadament, dividida en diversos espais de mides diverses.

Els espais susceptibles d'ús són:

Tots els espais de la planta baixa i de la planta noble són susceptibles d'us per a l'organització de visites per a grups, infants o adults i per als especialistes i investigadors d'acord amb les característiques comentades.

La planta segona, també anomenada les golfes, amb un sostre a quatre vents és impracticable ja que no té l'alçada adequada.



Els actes de petit format es realitzaran en aquells espais més amplis i diàfans , com són els patis de la planta baixa i primera i la sala de la planta noble. També es podran fer servir d'altres espais, susceptibles de ser utilitzats per a actes de petit format, prèvia conformitat del Departament de Relacions Institucionals i el Museu d'Història.

### **Article 3. Programació i gestió**

La programació i gestió de la Casa Duran és assumida pels Museus Municipals, i en els casos que es requereixi, pel Departament de Relacions Institucionals de l'Ajuntament de Sabadell.

### **Article 4. Tipus d'activitats**

4.1. Visites guiades

4.2. Tallers per a grups, infants o adults, generals o monotemàtiques.

4.3. Visites públiques per entitats o col·lectius

4.4. Jornades de portes obertes.

4.5. L'estudi de l'esmentat edifici per part d'especialistes i investigadors/es.

4.6. Actes institucionals de l'Ajuntament de Sabadell de petit format

4.7. Actes institucionals d'entitats registrades de Sabadell de format petit i per a casos excepcionals. Aquest tipus d'actes poden ser recepcions a entitats locals o de fora, lliurament de banderes, recepcions a personalitats oficials o amb rellevància pública, reunions de caire oficial, signatura de convenis, rodes de premsa, celebracions d'aniversaris destacats, entre d'altres actes similars que s'estudiaran detalladament per part dels serveis tècnics responsables.

### **Article 5. Tipus d'usuaris i usuàries de l'edifici.**

- Persones individuals en les jornades de portes obertes
- Grups que han concertat una visita guiada amb els Museus Municipals, en el marc de la seva oferta de visites i itineraris a diversos punts patrimonials de la ciutat.
- Grups que han concertat un taller amb els Museus Municipals, en el marc de la seva oferta de tallers a diversos punts patrimonials de la ciutat.

- Les persones que participin a títol individual o col·lectiu, en alguna de les activitats que s'hi desenvolupin en el marc de les visites públiques.
- Especialistes i investigadors que vulguin estudiar i catalogar convenientment l'esmentat edifici.
- Les persones que participin a títol individual o col·lectiu, en alguna de les activitats que s'hi desenvolupin en el marc dels actes institucionals organitzats per l'Ajuntament o per alguna entitat.

## **Article 6. Procediment**

Per accedir a l'ús de la Casa Duran, s'haurà de procedir com es relaciona a continuació:

6.1. En el cas de grups que han concertat visites guiades i/o tallers amb els Museus Municipals, en el marc de la seva oferta de visites, itineraris i tallers a diversos punts patrimonials de la ciutat, se seguirà el següent protocol d'actuació:

- El grup interessat sol·licitarà al Museu d'Història amb un mínim de quinze dies d'antelació, la visita i/o el taller que vol realitzar i comunicarà un/a interlocutor/a responsable del grup.
- El Museu d'Història comunicarà la possibilitat i impossibilitat de realitzar la visita i/o el taller, així com l'import del preu públic a satisfer pel grup interessat.

En el cas que no sigui possible realitzar la visita i/o taller en les dates sol·licitades, el Museu d'Història facilitarà al grup interessat dues dates alternatives per a la visita. Un cop acordada la data el Museu d'Història facilitarà al grup interessat la documentació que consideri convenient per a la realització de l'activitat.

- El grup interessat haurà d'abonar l'import establert, de conformitat amb els preus públics vigents, una setmana abans de realitzar-se l'activitat. Així mateix, també es preveuen exempcions de pagament del preu públic corresponent en els casos concrets que es detallen en les Ordenances fiscals i de preus públics.

El Museu d'Història podrà anul·lar l'activitat per causa justificada i en casos d'urgència, i haurà de facilitar una data alternativa el dia més pròxim possible.

- Atès el gran nombre de sales, la major part de petit tamany que marquen uns itineraris i una circulació complexes; les característiques de conservació de les pintures murals i la proximitat dels objectes en exposició, no permeten la visita lliure, per tant les persones que participin en l'activitat aniran agrupades i dirigides per un/a monitor/a designat/da pel Museu d'Història.
- Les entitats i/o persones físiques/jurídiques sol·licitant de la visita i/o taller, seran els responsables directes dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones i/o coses durant l'ús de l'equipament.

6.2. En el cas d'especialistes i investigadors/es que vulguin realitzar un estudi sobre l'edifici, fora de les dates en que la Casa Duran estigui oberta al públic o amb accés a zones restringides, se seguirà el següent protocol d'actuació:

- Les persones interessades faran arribar al Museu d'Història una sol·licitud en paper o un correu electrònic per realitzar una visita a l'edifici. En l'esmentada sol·licitud hi haurà de constar les dades del/de la sol·licitant (nom, cognoms i adreça), correu electrònic (en el cas de sol·licitud en paper), així com una breu descripció de l'estudi que vol realitzar i el temps que estima necessari.  
El Museu d'Història podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi pertinent.
- El Museu d'Història analitzarà la sol·licitud i convocarà a la persona interessada per realitzar l'esmentada visita, acompanyada per personal del museu i li facilitaran la documentació disponible que considerin convenient per a l'ús de l'esmentat equipament.

6.3. En el cas d'actes institucionals de l'Ajuntament se seguirà el següent protocol d'actuació:

- El Departament de l'Ajuntament interessat, farà arribar al Departament de Relacions Institucionals una nota interna o un correu electrònic per sol·licitar l'espai, amb un mínim de quinze dies d'antelació a l'activitat prevista.

A l'esmentada sol·licitud hi haurà de constar una breu descripció de l'activitat prevista, que haurà de contenir com a mínim la informació següent: títol, data, horari d'inici i acabament, número previst d'assistents, petita explicació de l'acte que hi vol desenvolupar, materials complementaris que s'utilitzaran, així com la persona responsable de l'activitat per tal de garantir el seu bon funcionament.

El Departament de Relacions Institucionals podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi pertinent.

Els actes institucionals no es podran celebrar durant les jornades de portes obertes o en l'horari de visites guiades.

- El Departament de Relacions Institucionals analitzarà la sol·licitud, tenint en compte que no impliqui un ús massa intensiu ni una afluència excessiva de gent, els problemes d'espai i de circulació, així com de conservació de l'edifici i, comunicarà al Departament interessat l'acceptació o desestimació de l'esmentada sol·licitud, així com el nom de les sales i zones comuns autoritzades per al seu ús.

En el cas d'acceptació de la sol·licitud, el Departament de Relacions Institucionals facilitarà al Departament interessat la documentació que consideri convenient per a l'ús de l'esmentat equipament.

- El Departament de l'Ajuntament organitzador de l'activitat, serà el responsable de tot allò que se'n derivi de la seva execució.

6.4. En el cas d'actes d'entitats se seguirà bàsicament el mateix protocol d'actuació amb les següents consideracions:

- L'entitat, que haurà d'estar registrada com a entitat sabadellenca, s'adreçarà al departament de Relacions Institucionals mitjançant una instància degudament registrada amb un mínim de quinze dies d'antelació a l'activitat prevista.
- A l'esmentada sol·licitud hi haurà de constar una breu descripció del motiu de la petició, de l'activitat prevista, que haurà de contenir, com a mínim, la informació següent: títol, data, horari d'inici i acabament, número previst d'assistents, petita explicació de l'acte a desenvolupar, materials complementaris que s'utilitzaran, així com la persona responsable de l'activitat per tal de garantir el seu bon funcionament. El Departament de Relacions Institucionals podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi convenient
- El Departament de Relacions Institucionals comunicarà el sentit de la resolució de la petició i, si s'escau, la documentació que consideri convenient per l'ús de l'equipament, per carta postal o correu electrònic directament a l'entitat.
- En aquesta comunicació es detallarà l'import del preu per les despeses de personal que es generin i que l'entitat haurà d'abonar una setmana abans de realitzar-se l'activitat.
- En aquest cas, l'entitat organitzadora serà la responsable de tot allò que es derivi de l'execució de l'acte, sempre seguint els criteris i les limitacions que imposa el propi espai per les seves característiques

que es marcaran des dels serveis tècnics de Relacions Institucionals i, si s'escau, del Museu d'Història.

6.5. En el cas de les Jornades de Portes Obertes se seguirà el següent protocol d'actuació:

- Es faran Jornades de Portes Obertes coincidint amb la Festa Major, jornades on el patrimoni sigui protagonista i en els casos que des de l'Ajuntament es consideri adient coincidint amb algun fet o dia assenyalat o celebració especial.
- Donades les característiques de l'edifici i la distribució i dimensió dels seus espais, les Jornades de Portes Obertes es faran sempre amb un guia especialitzat.
- Els espais visitables seran tots els que conformen la Casa Duran, sempre seguint els recorreguts pre-establerts per l'organització municipal.

## **Article 7. Normes generals a tots els espais**

7.1. Respectar les recomanacions/normes del personal responsable de l'equipament. Qualsevol incidència s'haurà de resoldre amb ells/elles.

7.2. Es durà a terme un ús adequat de les instal·lacions, materials, mobiliari i entorns de l'equipament. Els desperfectes derivats del mal ús dels de les instal·lacions, materials, mobiliari i entorns de l'equipament hauran de ser abonats per l'usuari/ària que els causi o l'usuari/ària o l'usuari/ària que representi al/la causant.

7.3. No es pot moure de lloc el mobiliari ni els objectes d'exposició. Està prohibit obrir finestres sense consultar-ho amb el personal responsable del servei. No tocar, recolzar-se ni fer cap ús dels elements patrimonials conservats a l'interior i exterior de la Casa.

7.4. No es permet fumar a cap dependència de la casa.

7.5. No és permesa l'entrada de vehicles i animals (excepte de gossos pigall) en el recinte de la casa, llevat d'autorització expressa.

7.6. No realitzar cap tipus de publicitat pròpia o de tercers llevat que es tingui autorització prèvia per part del Departament de Relacions Institucionals.

7.7. Està prohibit córrer, guixar, pintar a l'interior i exterior de la instal·lació.

7.8. La neteja i endreça d'espais sempre depèn d'una bona actitud dels usuaris/àries de l'equipament. Cal mantenir en bon estat d'higiene i ordre els espais utilitzats durant l'estada.

- 7.9. La utilització dels espais i dels serveis disponibles s'ha de dur a terme seguint les normes específiques establertes a tal efecte i atenent a les indicacions del personal responsable de l'equipament.
- 7.10. Limitar-se a l'ús de l'espai autoritzat i zones comuns sense accedir a la resta de dependències, a l'horari i a la finalitat per la qual ha estat autoritzada.
- 7.11. Els materials i aparells tècnics de la Casa Duran podran ser utilitzats només pel personal dels Museus Municipals i del departament de Relacions Institucionals de l'Àrea de Presidència de l'Ajuntament de Sabadell, o per persones autoritzades per aquests. El material que pugui ser utilitzat per qualsevol grup o persona autoritzada s'haurà de retornar al seu lloc en acabar l'activitat.
- 7.12. Cap aparell ni material tècnic o complements no podrà ser retirat per al seu ús en d'altres activitats fora del recinte, sense la corresponent autorització.
- 7.13. Comunicar als responsables de l'equipament qualsevol desperfecte i/o anomalia que es detecti en relació als materials i instal·lacions de la Casa i el seu entorn.
- 7.14. Tenir cura dels objectes personals. L'Ajuntament de Sabadell no es fa responsable dels objectes personals extraviiats a l'interior i exterior de la Casa Duran.

L'incompliment de les anteriors normes bàsiques de comportament i utilització del servei, així com la desconsideració cap altres usuaris o cap el personal responsable de l'equipament podrà ser, previ advertiment, motiu d'expulsió de les instal·lacions.

## **Article 8. Aplicació i interpretació**

La capacitat i competència per a la interpretació i aplicació d'aquest reglament, així com per a la cobertura de les seves eventuais llacunes, correspon a l'Ajuntament de Sabadell.

Aquest Reglament serà sempre interpretat de la manera més favorable possible per a la visita i ús de la Casa Duran, atesa la seva condició de bé públic i el dret dels ciutadans de gaudir-lo i utilitzar-lo, com a titulars reals d'aquest bé. La Casa Duran és un bé dels ciutadans i ciutadanes de Sabadell.

## **Article 9. Règim Jurídic**

En tot el que no sigui previst en el present Reglament, serà d'aplicació supletòria la legislació vigent en matèria de Règim local i la legislació sectorial aplicable.

## **Article 10. Jurisdicció competent**

Els conflictes que es puguin dirimir en aplicació del present Reglament es dirimiran davant els tribunals competents de la Jurisdicció contenciosa administrativa de la Província de Barcelona.

# **DISPOSICIÓ FINAL**

## **Entrada en vigor**

Aquest reglament entrarà en vigor un mes després de publicar-se'n l'aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i regirà de forma indefinida fins que no sigui derogat o modificat.

Aprovat definitivament pel Ple Municipal en data 5/10/2010

Publicat el text íntegre al BOPB del 7/2/2011