

ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA. FUNCIONS I RESPONSABILITATS

Objectiu

Establir l'estructura organitzativa de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Sabadell, així com l'assignació de funcions i responsabilitats de tota la línia de comandament en aquesta matèria.

Abast

Aquest sistema organitzatiu afecta a tots els membres de l'Ajuntament en funció del lloc de treball que ocupen.

Contingut

Atès que l'Ajuntament de Sabadell, seguint la tendència de prevenció integrada, marcada per la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, tenint en compte la magnitud de la plantilla de treballadors i la naturalesa i diversitat dels riscos que representa una activitat com la de l'Ajuntament.

Atès que la mateixa Llei de Prevenció de Riscos Laborals, estableix els criteris de gestió de la prevenció i fixa l'existència de deures i drets que afecten a l'activitat d'empresaris i treballadors.

Atès que la mateixa Llei en el seu capítol 7, estableix un règim de responsabilitat i sancions.

Atès que a l'apartat IV de l'actual Pacte de Condicions de l'Ajuntament de Sabadell pel període 2000-2003, es contempla l'establiment d'un sistema de gestió i aplicació de la seguretat laboral.

Resol, l'adopció d'un model organitzatiu, on la prevenció és inseparable de l'organització de treball i la seva integració implica, que les tasques quotidianes de prevenció, siguin realitzades pels diferents nivells de comandament integrades a l'activitat pròpia del seu lloc de treball.

Aquest fet motiva una atribució de responsabilitats a tota l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Sabadell.

A continuació es defineixen funcions i responsabilitats en matèria preventiva:

Alcalde

- És la màxima autoritat i representant legal de l'Ajuntament de Sabadell.

Té la responsabilitat global sobre l'aplicació de la política de prevenció de riscos laborals, aprovada per Conveni 2000-2003, la qual executa per mitjà dels regidors.

Regidors

- Són l'autoritat delegada per l'Alcalde en aquesta matèria. Encarregats de coordinar l'activitat preventiva a la seva regidoria i per tant, responsables de vetllar per l'aplicació de la normativa vigent d'acord a l'estipulat al Conveni 2000-2003.

Comissió Directiva de Prevenció de Riscos Laborals

- És l'òrgan directiu que té com a principal funció el desenvolupament de totes aquelles actuacions que la Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals, i els reglaments que la desenvolupen atribueix a l'empresari i, en particular, l'elaboració, seguiment i coordinació de la política de prevenció.
- Funcions específiques:
 - Definir el sistema de gestió de la prevenció de riscos de l'Ajuntament de Sabadell.
 - Impulsar les polítiques preventives en les diferents àrees de gestió directa.
 - Aprovar els Plans i Programes preventius.
 - Establir els mitjans i circuits que permeten informar al treballador sobre els riscos detectats i la seva prevenció.
 - Gestionar els recursos necessaris que permetin fer efectiva la prevenció de riscos laborals.
 - Coordinar les activitats preventives que afectin a diferents serveis de la corporació, podent a aquest efectes, ordenar l'adopció de les mesures que es considerin oportunes per tal de garantir l'efectivitat.
 - Promoure activitats de formació, estudi i divulgació de temes de prevenció.

Caps de Servei i Comandaments

Tenen la responsabilitat de:

- Comunicar al Servei de Prevenció de l'Ajuntament, l'obertura de centres de treball o l'inici d'activitats.
- Complir i fer complir allò que disposa la normativa vigent en matèria de seguretat en el treball. Són responsables de:
 - Garantir que dins del seu Servei existeixin unes condicions de treball segures.
 - Aconsellar als membres del seu Servei sobre la creació de procediments de treball segurs.
 - Elaborar i mantenir al corrent un Llibre Registre de Seguretat del Servei de les activitats documentades, segons el model aprovat per la Corporació.
 - Col·laborar en l'elaboració i manteniment dels Plans d'Emergència dels edificis que pertanyen al Servei.
 - Mostrar interès i donar exemple pel que fa a les mesures de seguretat i salut.
 - Fer un seguiment i control de les aplicacions de les mesures correctores que vagin sorgint o establint-se.
 - Implantar les mesures preventives adequades que es derivin de l'avaluació de riscos, així com les que es precisin davant de qualsevol risc detectat pels treballadors, pels seus representants o pel servei de prevenció.
 - Conèixer les exigències legals pel que es refereix a: avaluacions de riscos, protecció col·lectiva, certificacions i informació de maquinària, productes químics i elements de protecció, entre d'altres.

- Garantir i facilitar de forma activa la informació i la formació dels treballadors del seu Servei en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.
- Conèixer el funcionament, competències i facultats dels diferents òrgans d'assessorament i de control.
- Transmetre aquesta informació als diferents nivells de comandament del seu Servei.
- Portar a terme les mesures de prevenció proposades pel Servei de Prevenció o per qui correspongui o s'estableixi.

Comandaments immediats dels treballadors

Tenen la responsabilitat de:

- Comunicar degudament (segons documentació aprovada pel Ple), els accidents de treball, amb independència de la gravetat dels mateixos.
- Proporcionar informació als treballadors al seu càrrec, sobre els riscos i les mesures de protecció i emergència que existeixin per al centre de treball on s'ha de desenvolupar l'activitat.
- Proporcionar formació i informació suficient i adequada, als treballadors sobre els riscos generals i particulars del lloc de treball i les mesures de protecció a adoptar en cada cas.
- Complir i fer complir allò que disposa la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral.
- Analitzar i controlar situacions que puguin considerar-se especialment perilloses, a efectes que es puguin prendre mesures preventives adients.
- Aplicar els procediments i instruccions que considerin adients per un treball segur. Vetllar pel compliment dels esmentats procediments.
- Revisar periòdicament les condicions materials de l'entorn físic del seu àmbit de responsabilitat, adoptant en la mesura del possible mesures preventives i suggeriments que s'estimin adients o siguin proposats pels treballadors al seu càrrec.

Servei de Recursos Humans i Servei de Prevenció

Tenen la responsabilitat de:

- Donar compliment als drets d'informació, consulta i participació dels treballadors pel que fa referència al seu lloc de treball i funcions a desenvolupar.
- Controlar periòdicament si s'han produït canvis en les condicions de treball i l'activitat dels treballadors, a fi d'identificar possibles riscos nous.
- Recollir la informació necessària, sobre aquells treballadors que, per les tasques que realitzen, han de passar reconeixements mèdics i proves de vigilància periòdica de l'estat de la salut.
- Proposar l'adscripció dels treballadors a llocs de treball les condicions dels quals siguin compatibles amb les seves característiques, tenint en compte les recomanacions efectuades pel Servei de Prevenció.

Servei de Prevenció

- Impulsar la cultura de prevenció de riscos laborals al conjunt de la Corporació.
- Coordinar i assessorar l'actuació en matèria de seguretat dels diferents Serveis de l'Ajuntament, proposant polítiques de seguretat i salut laboral.
- Elaborar, coordinar i aplicar els programes de prevenció de riscos laborals.

- Realitzar Avaluacions de riscos laborals, duent a terme totes aquelles accions generades arrel de l'execució d'aquestes (Planificacions, controls periòdics, entre d'altres), determinant les prioritats de les mesures correctores i/o preventives i fent-ne el seguiment.
- Proposar solucions tècniques als problemes que es detecten en les visites de seguretat, les derivades de l'anàlisi d'accidents i comunicats de risc; així com els plantejats en el si del Comitè de Seguretat i Salut.
- Prestar assessorament en la redacció de procediments de treball i normes internes de seguretat amb el suport dels responsables de l'Àrea, tot contemplant els equips de protecció individual necessaris, el seu ús i manteniment.
- Assessorar i recolzar la implantació dels Plans d'Emergència.
- Assessorar als Serveis sobre el compliment de les obligacions en matèria de seguretat laboral de les empreses externes, contractades i subcontractades.
- Organitzar, sistematitzar i difondre, si s'escau, la documentació que vagi generant la seva pròpia activitat o la que rebi dels diferents Serveis, Mútua i organismes oficials.
- Col·laborar en la confecció dels plans de formació així com en l'organització de la formació i informació dels treballadors/es juntament amb el responsable d'àrea i la Unitat de Formació.
- Implementar la formació en matèria de primers auxilis.
- La vigilància de la Salut dels treballadors/es en relació amb els riscos derivats del treball.
- Assessorar als Serveis sobre les mesures preventives de salut laboral que, en cada cas, siguin necessàries, així mateix facilitar criteris per a la compra d'equips de treball, productes químics i equips de protecció individual.
- Elaborar la memòria i planificar la programació anual de l'activitat del Servei de Prevenció.

Serveis promotors de la contractació d'empreses externes i treballadors responsables de l'execució

Tenen la responsabilitat de:

- Establir la coordinació necessària per tal que les empreses que realitzen activitats en els centres de treball de l'Ajuntament, prenguin les mesures oportunes per a la protecció i prevenció de riscos laborals que se'ls hi hagi facilitat per part del propi Ajuntament.
- Vetllar perquè les esmentades empreses, compleixin la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals.

Serveis que elaboren i promouen projectes d'obres i serveis.

Tenen la responsabilitat de:

- Vetllar pel compliment de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i en particular del RD 1627/1997 de 24 d'octubre pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Treballadors de l'Ajuntament.

Tenen la responsabilitat de:

- Mantenir l'ordre i neteja en instal·lacions, vehicles, màquines, productes i eines.

- Utilitzar adequadament, d'acord amb la seva naturalesa i riscos previsibles, les màquines, els aparells, les eines, les substàncies perilloses, els equips de transport i en general, tots els mitjans amb els que duguin a terme la seva activitat.
- Fer servir correctament els mitjans i equips de protecció d'acord amb les instruccions rebudes.
- Utilitzar correctament els dispositius de seguretat i no posar-los fora de funcionament.
- Informar d'immediat al seu superior jeràrquic directe o als delegats de prevenció, sobre qualsevol situació, que al seu parer, comporti un risc per a la seguretat i la salut dels treballadors.
- Cooperar amb els comandaments perquè es puguin garantir unes condicions de treball segures i que no comportin riscos.
- Vetllar per la pròpia seguretat i salut en el treball i vetllar per la d'aquelles altres persones a les que pugui afectar la seva activitat professional, per causa dels seus actes i omissions.
- I en general, complir la normativa que s'estableixi en prevenció de riscos.

Delegats de prevenció

Tenen la responsabilitat, atenent-se al Reglament de funcionament intern, de:

- Col·laborar amb la direcció de l'Entitat en la millora de l'activitat preventiva.
- Promoure i fomentar la cooperació dels treballadors en l'execució de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- Ser consultats, segons termes de l'art.33 de la Llei de prevenció, pels directius i comandaments amb antelació a l'adopció d'accions que afectin a la seguretat i salut dels treballadors per mitjà del Comitè de Seguretat i Salut.
- Exercir una vigilància i control del compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

Comitè de Seguretat i Salut

Té la responsabilitat, atenent-se al Reglament de funcionament intern, de:

- Reunir-se com a mínim trimestralment i sempre que ho sol·liciti alguna de les representacions del mateix.
- Estar informat dels resultats de les avaluacions de riscos , de la memòria i programació anual del Servei de Prevenció.
- Participar en l'elaboració i posada en pràctica dels plans i programes de prevenció de l'Entitat. A tal efecte en el seu si es debatran els projectes de planificació i organització de les activitats preventives.
- Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a l'efectiva prevenció dels riscos, proposant millores i correccions de les deficiències existents.
- Analitzar els resultats de les activitats portades a terme (investigacions d'accidents, inspeccions i observacions de treball, entre d'altres).
- Altres actuacions que el propi Comitè de seguretat i Salut consensui.

Sabadell, 12 de juliol de 2002